

Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения «Городская гинекологическая больница»

I. Общая часть.

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов УЗ «Городская гинекологическая больница» (далее – Правила внутреннего распорядка) – это регламент пребывания пациентов в стационаре, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении.

2. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основании следующих законодательных и распорядительных актов:

- Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении», в редакции Закона Республики Беларусь от 11 декабря 2020 г. (статьи 41,42, 43);

- Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (ред. от 12.10.2021г.) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в учреждение для оказания медицинской помощи.

4. С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под роспись при поступлении в стационар.

II. Порядок госпитализации, выписки, взаимоотношения врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи.

1. Прием пациентов в учреждении осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.

2. Госпитализация пациентов осуществляется:

- по направлениям государственных учреждений здравоохранения;
- по неотложным (экстренным) показаниям лиц, обратившихся в учреждение самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи;

- по договору с УЗ «Городская гинекологическая больница» на платной основе.

3. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования больного. В диагностически сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается

комиссионно с участием заведующего приемным отделением или ответственного дежурного врача по приемному отделению.

4. В случае категорического отказа самого пациента от госпитализации при наличии показаний – он должен удостоверить свой отказ подписью в специальном журнале в присутствии врача и заведующего приемным отделением (ответственного дежурного врача), после получения разъяснений о необходимости госпитализации и последствиях отказа.

5. Право на первоочередное обслуживание по оказанию медицинской помощи при прочих равных условиях имеют ветераны ВОВ, многодетные матери при предъявлении соответствующих удостоверений.

6. Пациент или его законный представитель при поступлении в учреждение представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:

- направление на госпитализацию;
- паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;
- паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

7. Пациенты, нуждающиеся в неотложной медицинской помощи и доставленные не с места жительства, могут быть госпитализированы в учреждение без вышеперечисленных документов, с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации, для чего лечащий врач информирует семью пациента о необходимости предоставления в 3-х дневный срок документов, удостоверяющих личность пациента.

8. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения.

9. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

10. Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей несовершеннолетних, не допускается в перевязочных, процедурных, манипуляционных и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

11. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медперсоналу приемного отделения в транспортировке

пациента на госпитализацию в отделения, за исключением отделения анестезиологии и реанимации, операционного блока.

12. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. В отделениях больницы разрешено нахождение пациентов в домашней одежде при условии ее еженедельной смены и домашней обуви (правило не распространяется на лиц, личная одежда которых нуждается в камерной обработке). В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду (зубную щетку, пасту, мыло, полотенце, чашку, ложку и др.)

13. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

14. При обращении (доставке) в учреждение лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия – сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы милиции, а при доставке лиц в бессознательном состоянии или детей без сопровождения родственников или без документов – информация передается в Бюро регистрации несчастных случаев.

15. Пациенты, находящиеся на лечении в учреждении, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками кафедр, расположенных на базе больницы, с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических ординаторов.

16. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

17. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, оформленного надлежащим образом, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

18. Выписка пациента из учреждения производится до 15.00 в рабочие дни лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. В выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом учреждения.

19. По заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) заведующим отделением при условии,

если выписка пациента не представляет опасности для его здоровья. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного пациента.

20. Временный отпуск домой пациентам, находящимся на стационарном лечении в УЗ «Городская гинекологическая больница», запрещен.

III. Порядок предоставления информации и справок

1. В день выписки (рабочий) пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. Пациенты, выписанные в выходные и праздничные дни, получают лист (справка) нетрудоспособности, после оформления ВКК в установленном порядке. Эпикриз по электронной почте направляется в амбулаторно-поликлиническое учреждение здравоохранения по месту обслуживания пациента и выдается один экземпляр на руки. При открытом листе нетрудоспособности или необходимости продолжения лечения в другом учреждении здравоохранения, а также иногородним гражданам – один экземпляр эпикриза выдается на руки пациенту в день выписки.

2. При утере пациентом листа (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления пациента и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось.

3. Родственникам пациента, находящегося на лечении в учреждении, может быть выдана доверенность на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) больного. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов. Доверенность заверяется подписью главного врача или лица его замещающего и гербовой печатью учреждения.

4. Врач может сообщать сведения о состоянии здоровья пациента его близким родственникам или другим лицам, указанным пациентом в карте стационарного пациента, если это обусловлено необходимостью лечения или ухода за ним и не осуществляется против воли пациента.

5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту и его родственникам (только лицам, указанным пациентом в карте стационарного пациента) лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

6. Информация о состоянии здоровья пациента в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранительные органы предоставляется

в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основании письменного запроса.

7. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

IV. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в УЗ «Городская гинекологическая больница»

1. Посещение пациентов в палатах осуществляется в установленное время и по разрешению заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. Для остальных пациентов – посещения осуществляются в установленное время в холле учреждения.

2. Время для посещения пациентов:

- в будние дни с 17.00 до 20.00,

- в выходные и праздничные дни:

с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 20.00.

3. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники проходят в установленные для приема часы. Информация о времени приема размещена в справочном бюро учреждения (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. В период карантина, объявленного приказом главного врача, посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их пациентам осуществляется работниками гардероба.

5. Вход в лечебные корпуса учреждения разрешен при наличии сменной обуви или бахил следующим категориям граждан:

- студентам и курсантам учебных медицинских учреждений – по предъявлению студенческого билета, билета слушателя,

- пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг,

- сотрудников органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения,

- других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по учреждению.

6. Посещение пациентов в палатах осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате), сменной обуви или бахилах.

7. Гардероб для посетителей учреждения работает в осенне-зимне-весенний период. Время работы гардероба ежедневно с 8.00 до 20.00.

8. За 15-20 минут до окончания времени посещений и закрытия гардероба дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделениях посетителей о закрытии учреждения для посещений.

9. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

V. Правила пребывания пациентов в УЗ «Городская гинекологическая больница»

1. Уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

2. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств в период стационарного лечения строго запрещено.

3. Курение в помещениях учреждения и на лестничных клетках строго запрещено. В случае выявления факта курения пациент выписывается из стационара за нарушение режима с отметкой в листке нетрудоспособности.

4. Покидать учреждение допускается только с целью кратковременной прогулки (в пределах территории учреждения), с ведома дежурного медицинского персонала, при этом уточняется предполагаемое время отсутствия пациента.

5. Находясь на лечении в учреждении необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

6. Сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

7. Информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

8. Ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно подписывать (Ф.И.О. пациента, палата, дата получения передачи) и следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы. Оставленные (забытые) выписавшимися пациентами продукты изымаются в пищевые отходы в 8.00 следующего дня после выписки дежурной медсестрой.

9. Категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.

10. В учреждении не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц.

11. Во всех помещениях и на территории учреждения необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

12. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества больницы, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13. В учреждении запрещено хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, а также пользование аудио- и видеозаписывающей (воспроизводящей) техникой, различными видами мобильных портативных компьютеров (ноутбуки, планшеты и т.д.) за сохранность которых администрация учреждения ответственности не несет.

14. Необходимо отключать мобильные телефоны:

- в палатах в периоды послеобеденного отдыха (с 15.00 по 17.00) и при отходе ко сну (после 22.00);
- во время проведения обходов;
- во время проведения различных видов манипуляций и обследований.

15. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения, пациент может быть выписан (по согласованию с главным врачом учреждения) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности.

16. При возникновении чрезвычайной ситуации в учреждении пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых пациентов.

VI. Распорядок дня пациентов УЗ «Городская гинекологическая больница»

Для пациентов, проходящих стационарное лечение с круглосуточным пребыванием, устанавливается следующий распорядок дня:

| | |
|---------------|---|
| 7.00 | Подъем, утренний туалет |
| 7.05-7.30 | измерение температуры, выполнение назначений |
| 7.30- 8.00 | получение лекарств, выполнение назначений (анализы) |
| 8.00 - 9.00 | обход врачей |
| 9.00 - 9.30 | завтрак |
| 9.30-13.30 | выполнение назначений |
| 13.30 -14.30 | обед |
| 14.30 -15.00 | получение лекарств, выполнение назначений |
| 15.00- 17.00 | послеобеденный отдых |
| 17.00- 17.15 | измерение температуры тела |
| 17.00 - 20.00 | посещение пациентов родственниками |

| | |
|---------------|---|
| 17.30 - 18.15 | ужин |
| 18.15 - 19.00 | получение лекарств, выполнение назначений |
| 19.00 -20.00 | свободное время |
| 20.00 - 20.30 | инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований |
| 20.30 - 21.30 | свободное время |
| 21.30 - 22.00 | вечерний туалет |
| 22.00 | отход ко сну |

Места пребывания пациентов подвергаются влажной уборке, проветриванию, обеззараживанию воздуха, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами. В целях контроля за работой медперсонала и соблюдением режима учреждения в некоторых помещениях и зонах ведется видео и аудио наблюдение.

VII. Права пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала, выбор лечащего врача;
2. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
3. участие в выборе методов оказания медицинской помощи, проведение по его просьбе консилиума в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;
4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения ;
5. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
6. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
7. отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства;
8. получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;

9. получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;

10. возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

11. пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов, санитарно-эпидемиологических требований.

VIII. Права врача

1. Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей;

2. Привлекать специалистов всех структурных подразделений учреждения для решения возложенных на него обязанностей;

3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства;

4. Врач в исключительных случаях вправе отказаться от работы с пациентом, перепоручив его другому специалисту:

а) при недостаточной компетентности или отсутствии необходимой технической возможности для оказания необходимого вида помощи;

б) при противоречии данного вида медицинской помощи нравственным принципам врача;

в) при невозможности установить с пациентом терапевтическое сотрудничество;

5. Страхование профессиональной ошибки, в результате которой причинен вред жизни или здоровью пациента, не связанной с небрежным или халатным выполнением им своих должностных обязанностей, которые осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7. Иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

IX. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением. График встреч заведующих отделениями и врачей с родственниками пациентов утверждается главным врачом учреждения и размещается на информационных стендах приемного отделения, справочного бюро, госпитальных отделений (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Пациенты и их родственники могут направить заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрацией учреждения, для чего организованы следующие формы работы:

- «горячая» телефонная линия, тел. 222-12-29, работает:
по будням- круглосуточно;
суббота, воскресенье –выходной.

- Книга замечаний и предложений, хранится в приемном отделении, предоставляется по требованию граждан круглосуточно;

- прием письменных обращений осуществляется по почте (на адрес учреждения) или непосредственно секретарем в рабочее время согласно графика (понедельник - четверг 8.30 - 17.15, в пятницу- 8.30 - 16.00);

- личный прием граждан главным врачом и его заместителем, по отдельному графику, в т.ч. по субботам (график размещен на информационных стендах приемного отделения, административного корпуса и на сайте учреждения www.ggb.by).

- Комиссия по медицинской этике, прием заявлений осуществляет председатель, информация о работе комиссии имеется на информационных стендах приемного и госпитальных отделений.

В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами учреждения, заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящей организации – комитете по здравоохранению Мингорисполкома, ул. Маяковского, д.22, корп.2, тел. 285-00-10.